

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57 2025.
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROBIN DAGOBERTO AVILA VILLATORO
Plazo de contratación:	Del:01 DE JULIO	AL: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	AL: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto pagado: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los sub productos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos para recepción de solicitudes e identificación y evaluaciones técnicas en áreas vulnerables dentro de los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a Mano y Bono Campesino en el departamento de Huehuetenango. Recepción de solicitudes y bases de datos de Malacatancito, San Pedro Nécta, San Sebastián Huehuetenango. San Rafael la Independencia (bases a validad de posibles beneficiarios de bono campesino).	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas en el área administrativa.	Servicios técnicos en la verificación de listados, elaboración de base de datos para validación de beneficiarios de bono campesino en municipios priorizados de mano a mano y otros para ser beneficiados en bono campesino.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de	Servicios técnicos para la coordinación y logística para recepción, resguardo y entrega de insumos agrícolas que conforman el bono campesino (kit de herramientas, bomba de asperjar,	100%	Finalizado

autorización para el traslado y resguardo de insumos.	combo de semillas). En Seguimiento al Plan Operativo Anual y programaciones de entregas de la Dirección Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos –DAPCA-		
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos	<p>Servicios técnicos en la entrega de insumos agrícolas (pilón de hortalizas, combo de semillas y herramientas agrícola) y establecimiento de huertos familiares y comunitarios en las áreas priorizadas por la estrategia Mano a Mano y otros del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Capacitación y asistencia técnica a beneficiarios de huertos familiares, comunitarios y escolares, de la estrategia Mano a Mano en el municipio de San Sebastián Huehuetenango.</p> <p>Conformación de expedientes con los documentos de soporte que respaldan las entregas de insumos para la implementación de huertos familiares y comunitarios en municipios beneficiados en la estrategia Mano a Mano y otros en seguimiento al Plan Operativo Anual del departamento.</p> <p>Asistencia técnica a huertos comunitarios establecidos en Malacatancito, Santa Bárbara y San Sebastián Huehuetenango.</p> <p>Apoyo en elaboración de expedientes de liquidación de entregas de insumos agrícolas en los diferentes departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos –DAPCA-.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Robin Dagoberto Avila Villatoro
DPI: 3339 22891 1301
Celular: 56990378

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

